



# COMMUNE DE CULLY

## DEMANDE DE LOCATION DE LA SALLE DAVEL

AG/150a

**⚡ Toutes les rubriques doivent être complétées ! ⚡**

**Société ou organisateur(s)** : .....  
*Adresse* : .....

**Personne responsable** : .....  
*Adresse* : .....

**Téléphone privé / Natel** : .....  
**Téléphone professionnel / Natel** : .....

**Locaux désirés (\*)** : GRANDE SALLE - GALERIE - CUISINE -  
LOGES - SCENE - REGIE - SOUS-SOL

**Date(s) de location** : .....

**Heure de location** **de** : .....

**Heure de fin de la manifestation** **à** : .....

**Date et heure de reddition des locaux  
et du matériel** : .....

**Date(s) et heure(s) des répétitions** : .....

**Faut-il un régisseur ? (\*)** : OUI NON

**Genre de manifestation** : .....

**Nature de la manifestation (\*)** : PRIVEE PUBLIQUE

**Entrée payante (\*)** : OUI NON

**Nombre de personnes attendues** : .....

**Matériel à mettre à disposition (\*)** :  
Vaisselle : OUI NON Nombre : .....  
Verres : OUI NON Nombre : .....  
Tables : OUI NON Nombre : .....  
Chaises : OUI NON Nombre : .....

**Un repas sera-t-il servi ? (\*)** : OUI NON

**Nom et adresse du restaurateur** : .....

**Achat du vin chez ?** : .....

**Nom de l'orchestre** (avec nombre de musiciens). : .....

Sera-t-il procédé à une **vente** quelconque ? Si oui, de quelle nature ? .....

.....

Y aura-t-il une **tombola** ? (\*) : OUI NON  
(Si oui, la formule « demande de permis temporaire » doit être remplie et renvoyée au greffe municipal).

**(\*) (souligner ce qui convient)**

**Autres renseignements :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Remarques éventuelles :**

.....  
.....  
.....  
.....

**N.B. : Les organisateurs sont seuls responsables de ce qui se passe à l'intérieur de la salle et des dommages causés au matériel et aux locaux.**

**La Municipalité peut demander un dépôt à verser au boursier avant la manifestation.**

**Il est INTERDIT de parquer des voitures dans la cour de la Maison Jaune, devant l'Ancien Pressoir, ces places faisant partie du domaine privé de la Commune, ainsi qu'autour de la salle Davel hors des places légalisées.**

**De nombreuses places de parc sont à disposition, en particulier à la gare (170 pl.). Veuillez respecter la signalisation et les conditions de stationnement.**

**A partir de minuit, il conviendra de veiller à ne pas déranger le voisinage en évitant la propagation de bruits en dehors de la salle.**

Date : .....

Signature :

.....

**P.-S. : Le règlement d'utilisation et des locaux ci-après fait partie intégrante de la présente demande. L'organisateur devra s'y conformer scrupuleusement.**